

安徽电院毕业生学籍档案查询及《就读证明》

开具流程

一、查档范围

安徽电院毕业生本人在校学习期间的学籍卡，成绩表汇总的复印件及毕业证书扫描件等。

二、所需材料

毕业生本人办理需携带身份证原件，非本人办理需携带身份证原件、委托书及委托人身份证复印件。

三、相关流程

1. 中专学生

中专毕业生本人或被委托人携带相关材料提出查档申请，档案室查阅其学籍卡等相关证明材料并将材料发教务处审核，教务处审核无误后出具《就读证明》，为查档人办理用印审批手续，办公室为查档人相关档案加盖学院公章。

2. 高职学生

2006年以前毕业的高职学生本人或被委托人携带相关材料提出查档申请，档案室查阅其学籍卡等相关证明材料并将材料发教务处审核，教务处审核无误后出具《就读证明》，为查档人办理用印审批手续，办公室为查档人相关档案加盖学院公章。

2006年及以后毕业的高职学生本人或被委托人携带相关

材料提出查档申请，教务处查阅相关材料，审核无误后出具《就读证明》，为查档人办理用印审批手续，办公室为查档人相关档案加盖学院公章。

3.成教学生

2002年以前毕业的成教学生本人或被委托人携带相关材料提出查档申请，档案室查阅其学籍卡等相关证明材料并将材料发教务处审核，教务处审核无误后出具《就读证明》，为查档人办理用印审批手续，办公室为申请人相关档案加盖学院公章。

2002年及以后毕业的成教学生本人或被委托人携带相关材料提出查档申请，教务处查阅相关材料，审核无误后出具《就读证明》，为查档人办理用印审批手续，办公室为查档人相关档案加盖学院公章。

四、联系方式

教务处：0551-63705094（薛老师）

0551-63705246（宣老师）

办公室：0551-63705254（陶老师）

在审核材料过程中，若出现其他特殊情况，办公室、教务处工作人员将及时与查档人沟通，予以回复。

附件：《就读证明》（样例）

办公室 教务处

2023年10月20日

附件：《就读证明》(样例)

安徽电气工程职业技术学院 就读证明

[20XX] 年 XXX 号

兹证明学生 XXX，性别男，身份证号:XXXXXXXXXXXXXXXXXX，于
XXXX 年 X 月至 XXXX 年 X 月在安徽电气工程职业技术学院（前身
为合肥电力（职工中专）学校）XXXXXXXX 专业 3 年制中专学习，
修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

特此证明！

安徽电气工程职业技术学院

202X 年 X 月 XX 日